



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 4 Г. ИРКУТСКА»**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от «24»12.2021г.

Утверждаю:
Директор  И.В. Анучин
Приказ № 115 от «30»12.2021г.



**Положение об оказании логопедической консультационной помощи в
Государственном общеобразовательном казенном учреждении «Специ-
альная (коррекционная) школа № 4 г. Иркутска»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О логопедическом консультационном пункте», далее Положение является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 4 г. Иркутска (ГОКУ СКШ № 4), далее ОУ и определяет порядок оказания методической, логопедической, диагностической и консультативной помощи детям в возрасте от 7 до 18 лет и их родителям (законным представителям).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка ст.4;
- Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993 г. (ред. от 01.07.2020),
- п.5 ст 28 Федеральным законом от 29.0.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.64 ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. (ред. от 31.07.2020) № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12 2020 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;
- Письмо Минпросвещения России от 10.08.2020 г. № ВБ-1589/07 «Об оказании логопедической помощи»;
- Устав ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска и локальными актами, регулирующими деятельность Консультативного логопедического пункта помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Консультативный пункт).

2. Цели и задачи работы ЛКП

2.1. Целью работы ЛКП является - создание условий для оказания логопедической коррекционной помощи учащимся от 7-18 лет, проживающих в Ленинском районе г. Иркутска, их родителям (законным представителям).

В связи с неблагополучной эпидемиологической обстановкой из-за вспышки коронавирусной инфекции, в целях предупреждения ее распространения на территории Российской Федерации, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан Российской Федерации, а также во исполнение мер, принятых Правительством Российской Федерации и высшими исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации по недопущению распространения случаев заболевания логопедическая консультационная помощь оказывается в дистанционном режиме.

2.2. Основными задачами ЛКП являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи и письма у учащихся от 7-18 лет, проживающих в Ленинском районе г. Иркутска;
- определение уровня и характера нарушений развития устной и письменной речи учащихся;
- логопедическое консультационное сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся с нарушениями устной и письменной речи;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Порядок организации оказания ЛКП в ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска

3.1 Логопедический консультационный пункт открывается на основании приказа директора ГОКУ СКШ №4 г. Иркутска.

3.2 ЛКП оказывает консультационную помощь родителям (законным представителям) и детям от 7-18 лет.

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по телефонному обращению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

3.3 Оказание логопедической консультационной помощи в ГОКУ СКШ №4 г. Иркутска осуществляется на бесплатной основе.

3.4 Порядок организации оказания логопедической консультационной помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации обращений (запросов) родителей (Приложение 1);
- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных и диагностику ребенка (Приложение 2);
- заключение договора между организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 3-х обращений) сотрудничестве для оказания логопедической консультационной помощи;
- непосредственное осуществление логопедической консультационной помощи детям, их родителям (законным представителям) в различных формах.

3.3 Специалисты проводят диагностическое обследование устной и письменной речи обучающихся от 7-18 лет, проживающих в Ленинском районе г. Иркутска.

3.4 Результаты обследования фиксируются в журнале первичного обследования (приложение 3), журнале рекомендаций (приложение 4), специалистами составляется и подписывается протокол логопедического обследования (приложение 5).

3.5 Обращения родителей фиксируются в журнале учета консультаций родителей (приложение 6).

3.6 Журнал учета оказания услуг ЛКП родителям (законным представителям) имеющим детей в возрасте от 7-18 лет (приложение 7)

3.7 Для получения консультации заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) ребенка (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

3.8 Организация логопедической консультационной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: учителей-логопедов с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка.

3.9 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.10 Количество специалистов, привлеченных к работе ЛКП, определяется кадровым составом ОУ.

3.11 Оплата труда специалистов ЛКП может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы ОУ и штатных единиц, при наличии.

3.12 Логопедический консультативный пункт работает по установленному графику в дистанционном формате консультирования в момент неблагоприятной эпидемиологической обстановки при Covid-19 (через мессенджеры: эл. Почта lkppunkt@mail.ru, viber, WhatsApp, мобильная связь, через официальный сайт ОУ sksh4-irk.образование38.pф) вторник, четверг с 8.00-8.30; 14.30-15.00.

Необходимые документы для оказания логопедической консультативной помощи обучающемуся при посещении ЛКП.

Для обращения и получения необходимой консультативно-логопедической помощи родителю (законному представителю) необходимо предоставить следующий пакет документов:

1. Заключение территориальной ПМПК (если имеется)
2. Психолого - педагогическую характеристику обучающегося
3. Паспорт родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка.
4. Тетради с выполненными заданиями, демонстрирующими признаки нарушения письменной речи.

4. Права и ответственность участников образовательных отношений

4.1. Родители имеют право:

- на получение квалифицированной консультационной помощи специалистами ЛКП.
- на повышение педагогической компетентности родителей от учителей-логопедов по вопросам коррекции и развития речи детей.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за недостоверность и полноту информации, предоставляемой в ЛКП.

Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов ЛКП.

4.3. Специалисты ЛКП имеют право:

- на внесение корректировок в план работы ЛКП с учетом интересов и потребностей родителей, возможностей условий ОУ.
- на прекращение деятельности ЛКП в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность ЛКП;
- проводить диагностическую работу с детьми
- проводить консультативную работу с родителями (законными представителями);
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы ЛКП;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

5. Порядок и формы контроля над деятельностью ЛКП.

5.1. Ответственность за работу ЛКП несет директор ОУ.

5.2. Текущий контроль над соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится заместителем директора по учебной работе и подразделяется на два типа:

- оперативный контроль;
- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

6. Документация.

6.1. Ведение документации ЛКП выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации ЛКП:

- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- Согласие на обработку персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) (Приложение 2);
- Журнал первичного обследования (Приложение 3);
- Журнал рекомендаций (Приложение 4);
- Протокол логопедического обследования (Приложение 5);
- Журнал учета консультаций родителей (законных представителей) (Приложение 6);
- Журнал учета оказания услуг консультативно-логопедической помощи родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 7-18 лет, в ГОКУ СКШ №4 г. Иркутска учителями-логопедами.

7. Ознакомление.

Ознакомление на сайте ОУ sksh4-irk.obrazovanie38.rf или на информационном стенде.

**Согласие
на обработку персональных данных обучающегося**

Я, _____
(название ОО)

фамилия, имя, отчество родителей (матери или отца)
даю согласие логопедическому консультационному пункту

(название ОО)
на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
Адрес регистрации по месту жительства

(почтовый адрес)
Адрес фактического проживания

(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)
Я согласен на передачу персональных данных ребёнка, достижений, фотографий, видеоматериалов для ведения сайта:

(фамилия, имя, отчество)
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных и членов его семьи: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование. Действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие осуществляется путем сбора, систематизации, хранения, накопления, обработки и уничтожения. Обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Срок действия согласия – прекращение деятельности ЛКП _____

Подпись матери / /

Подпись отца / /

Приложение 5

**Протокол
логопедического обследования**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Датарождения _____

Домашний адрес _____

Где обучается _____

Контактность _____

Эмоционально-волевая сфера _____

Интеллект _____

Речь:

Восприятие _____

Словарь _____

Грамматический строй _____

Слоговая структура _____

Произношение фонем _____

Строение и подвижность органов артикуляции _____

Письмо _____

Чтение _____

Заключение:

Рекомендации _____

Дата: _____ Подпись _____

